

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ...../.....  
(дата/имена на служителя/длъжност)

прие от г-н/г-жа.....  
(трите имена/ЮЛ)

адрес за кореспонденция/:.....  
.....

телефон..... ел. поща.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Желае да получи исканата информация в следната форма:

- о преглед на информация – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- о устна справка;
- о копия на материален носител;
- о копия предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

**Служител:**